

Verpflichtungserklärung EDV

Ich (Vor- und Zuname) _____,
geboren am _____,
wohnhaft in _____,
bin bei / in _____ tätig.

Ich verpflichte mich:

1. die Anordnung über den kirchlichen Datenschutz – KDO – im Bistum Aachen in der jeweils geltenden Fassung einzuhalten,
2. nur mit Laufwerken, Programmen und Dateien auf den PC meiner Dienststelle zu arbeiten, die für mich freigegeben und zur Verfügung gestellt werden,
3. mich nicht unter einem anderen Passwort, das mir bekannt geworden ist und für das ich keine Berechtigung habe, in einen PC oder das Netzwerk einzuloggen oder Programme auszuführen,
4. eine private Nutzung der dienstlich zur Verfügung gestellten EDV-Hard- und -Software zu unterlassen,
5. keine dienstfremden Programme und Dateien (z.B. private Programme, Spiele, Demo-CDs) ohne Genehmigung auf den PC meiner Dienststelle auszuführen oder in den Arbeits- bzw. Festspeicher zu laden,
6. keine Programme und Daten auf andere Datenträger zu übertragen und außerhalb der Dienststelle ohne Genehmigung zu benutzen oder dienstfremden Personen zur Verfügung zu stellen,
7. Programme und / oder Dateien, die berechtigterweise über externe Datenträger oder Leitungsverbindungen eingebracht wurden, nur nach Überprüfung mit Hilfe des vorhandenen Virenschanners zu nutzen,
8. an Programmdateien keine Veränderungen vorzunehmen, soweit diese nicht benutzerspezifische und notwendige Einstellungen betreffen,
9. keine Vervielfältigungen jeglicher Art von Handbüchern, technischen Datenblättern, Strukturplänen u.Ä. vorzunehmen und für private oder dienstfremde Zwecke zu verwenden,
10. die PC, Drucker und damit im Zusammenhang stehende technische Geräte nicht aufzuschrauben oder die Versiegelung zu öffnen und keine hardwaremäßigen Veränderungen, auch nicht an der Netzwerk-Verkabelung, vorzunehmen,
11. vor Verlassen des PC das laufende Programm ordnungsgemäß zu beenden und mich vom PC-Netzwerk – soweit vorhanden – abzumelden bzw. den PC für andere Nutzer zu sperren,
12. bei Auffälligkeiten, Fehlern oder dem Verdacht von Unregelmäßigkeiten an PC oder an Daten sofort die Abteilung EDV im Bischöflichen Generalvikariat bzw. den zuständigen EDV-Administrator zu benachrichtigen.

Ich bin gemäß § 4, Satz 2 KDO über das Datengeheimnis belehrt worden. Mir ist bekannt, dass Verstöße gegen diese Verpflichtungserklärung arbeits- bzw. dienstrechtliche Folgen haben können.

Ort, Datum

Vor- und Zuname

Bitte wenden!

Ich nehme zur Kenntnis, dass sich der Dienstgeber im Falle von Störungen des EDV-Netzwerkes auf Grund von widerrechtlicher Nutzung Regressforderungen bei der Verursacherin/beim Verursacher vorbehält.

Diese Erklärung wird zu meinen Personalakten genommen.

Ort, Datum

Vor- und Zuname

Zusatz zur Verpflichtungserklärung EDV bei Nutzung von WebMail:

Ich bin im Dienst des Bistums Aachen tätig als: _____

- Ich habe bereits eine dienstliche Emailadresse (Vorname.Nachname@Bistum-Aachen.de), beantrage zusätzlich die Nutzung von WebMail.
- Ich beantrage eine dienstliche Emailadresse (Vorname.Nachname@Bistum-Aachen.de) sowie die Nutzung von WebMail.

Ich verpflichte mich:

1. Daten über WebMail nur in begründeten Einzelfällen auf PC zu laden, die nicht Dienstrechner sind (Datensicherheit ist beim Herunterladen nicht mehr gewährleistet) und
2. Dateien, die aus dienstlichen Belangen über WebMail verschickt werden müssen, nur nach Überprüfung mit Hilfe eines aktuellen Virenschanners hochzuladen.

Diese Erklärung wird zu meinen Personalakten genommen.

Ort, Datum

Vor- und Zuname

Zusatz zur Verpflichtungserklärung EDV bei Nutzung eines VPN (Token) – Zugang:

Ich verpflichte mich im Zusammenhang mit meiner Arbeit zentrale Programme nur an PC zu nutzen, die über einen aktuellen Virenschanner verfügen und mit einer Firewall ausgestattet sind (soweit nicht direkt vom Bischöflichen Generalvikariat bereitgestellt).

Diese Erklärung wird zu meinen Personalakten genommen.

Ort, Datum

Vor- und Zuname