

Anlage C V

Verpflichtungserklärung für Ehrenamtliche

gemäß § 4 der Anordnung über den kirchlichen Datenschutz - KDO -

Ich (Vor- und Zuname) _____,


geboren am _____,

wohnhaft in _____,

bin bei / in _____ ehrenamtlich tätig.

Ich verpflichte mich,

1. die Anordnung über den kirchlichen Datenschutz – KDO – im Bistum Aachen (siehe: <http://www.kirche-im-bistum-aachen.de/kiba/dcms/traeger/10/bgv/download/EDVm.html>) in der jeweils geltenden Fassung und die zur ihrer Durchführung ergangenen Bestimmungen einzuhalten und bestätige, dass ich auf die wesentlichen Grundsätze der für meine Tätigkeit geltenden Bestimmungen hingewiesen worden bin
2. Daten, die ich aufgrund meines Ehrenamtes erhalten habe oder die mir im Zusammenhang mit meinem Ehrenamt zur Kenntnis gelangt sind, während der Tätigkeit und nach ihrer Beendigung vertraulich zu behandeln
3. mich nicht unter einem anderen Passwort, das mir bekannt geworden ist und für das ich keine Berechtigung habe, in einen Rechner oder das Netzwerk einzuloggen oder Programme auszuführen
4. für private oder tätigkeitsfremde Zwecke keine Vervielfältigungen jeglicher Art von Handbüchern, technischen Datenblättern, Strukturplänen u.ä. vorzunehmen und zu verwenden
5. Dateien nur in begründeten Fällen auf portable Datenträger zu übertragen und alle Vorkehrungen zu treffen, dass diese Daten nicht in falsche Hände geraten
6. portable Datenträger nach dem Einsatz umgehend zu löschen

- 
7. Programme und / oder Dateien, die berechtigterweise über externe Datenträger oder Leitungsverbindungen eingebracht wurden, nur nach Überprüfung mit Hilfe des vorhandenen Virencanners zu nutzen
 8. im Zusammenhang mit dem Ehrenamt zentrale Programme nur an Rechnern zu nutzen, die über einen aktuellen Virencanner verfügen und mit einer Firewall ausgestattet sind
 9. mir zur Ausübung des Ehrenamtes zur Verfügung gestellte technische Ausstattung nicht aufzuschrauben oder die Versiegelung zu öffnen und keine hardwaremäßigen Veränderungen, auch nicht an der Netzwerk-Verkabelung, vorzunehmen
 10. bei Abwesenheit das laufende Programm ordnungsgemäß zu beenden und sich vom PC-Netzwerk – soweit vorhanden – abzumelden bzw. die Arbeitsstation für andere Benutzer zu sperren
 11. bei Auffälligkeiten, Fehlern oder dem Verdacht von Unregelmäßigkeiten an Rechnern oder Daten sofort die Hotline in der Abteilung EDV des Bistums Aachen (0241 452-852) zu benachrichtigen

Auf mögliche Schadenersatzansprüche einer unzulässigen Weitergabe personenbezogener Daten wurde ich hingewiesen.

Ort, Datum

Vor- und Zuname
