

Das Domkapitel ist eine Gemeinschaft von Priestern an einer katholischen Bischofskirche, die den Bischof in der Leitung und Verwaltung unterstützt. Zu den Aufgaben gehören die Gestaltung der Gottesdienste, die Seelsorge, die Verkündigung des Wortes Gottes und die Spendung der Sakramente am Dom, aber auch die Verwaltung des Dombesitzes sowie die Erhaltung des Doms.

Zum 01.06.2024 oder früher suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für das **Sekretariat der Domliturgie**

Wo Sie arbeiten

Dompropstei auf der „Dominsel“ in der Essener Innenstadt

Ihre Aufgaben

- Organisation der Gottesdienste in der Karwoche und an Ostern, an Fronleichnam und in der Advents- und Weihnachtszeit, sowie zu speziellen liturgischen Feiern (z.B. Priester- oder Bischofsweihe, Beerdigungen)
- Verteilung der Fürbitten, der Liedpläne und der liturgischen Ablaufpläne
- Vorbereitung und Betreuung der Konzerte, musikalischen Veranstaltungen am Essener Dom und Chorfreizeiten, einschl. Programmhefterstellung
- Koordination zwischen den einzelnen Bereichen und Gruppen im Domkapitel

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung bzw. mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Wochenenden, Feiertage, Abendveranstaltungen)
- Erfahrung im Umgang mit der gängigen Software, z.B. MS-Office
- Freude und Interesse an Liturgie und klassischer Musik (Kenntnisse wären wünschenswert)
- Selbständige Erledigung von verantwortungsvollen Aufgaben
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres und kompetentes Auftreten

Wir bieten

- Einen außergewöhnlichen Arbeitsplatz
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team aus unterschiedlichen Berufsgruppen
- Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) mit tariflich geregelterm Urlaub
- Betriebliche Altersversorgung, Möglichkeit des Jobrad-Leasings, Sonderurlaub für Exerzitien

Weitere Informationen

- Anstellungsbeginn: 01.06.2024 oder früher
- Anstellungsdauer: unbefristet
- Beschäftigungsumfang: Teilzeit (16 Wochenstunden)
- Bewerbungsschluss: 15.03.2024

Haben Sie Interesse? Dann senden Sie Ihre **vollständige Bewerbung bis zum 15.03.2024 unter dem Betreff „Domliturgie“ an:**
caroline.horn@bistum-essen.de

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Dompropst Dr. Michael Dörnemann (Tel: 0201/2204-300); für Rückfragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Caroline Horn (Tel: 0201/2204-571) zur Verfügung.