



Im **Verband der Diözesen Deutschlands** (VDD) als Rechtsträger der Deutschen Bischofskonferenz sind die 27 rechtlich und wirtschaftlich selbstständigen (Erz-)Diözesen zusammengeschlossen.

Für das **Gremienbüro beim Sachverständigenrat zum Schutz vor sexuellem Missbrauch und Gewalterfahrungen** in Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen eine/n

Sekretariatsmitarbeiter/in (m/w/d).

Kennziffer KG/15/24

Es handelt sich um eine befristete Beschäftigung bis zum 31. Dezember 2026 mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %.

Das sind Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Sie erledigen die Korrespondenz per Brief oder E-Mail und erfassen den Posteingang und -ausgang.
- Sie bereiten anstehende Sitzungen/Veranstaltungen organisatorisch vor und nach.
- Sie übernehmen die Adressverwaltung, die Aktenführung sowie den Telefondienst.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung mit Berufserfahrung im Sekretariatsbereich.
- Sie beherrschen den Umgang mit den Tools moderner Bürokommunikation (Microsoft Office-Produkte).
- Sie verfügen über sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse.
- Sie gehen diskret mit sensiblen Informationen um.

Das bieten wir Ihnen:

- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD Bund (inkl. Jahressonderzahlung) und eine Stellenzulage wie bei obersten Bundesbehörden,
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung (KZVK),
- flexible Arbeitszeiten mit der Option für mobiles Arbeiten,
- ein Deutschland-Ticket (Eigenanteil 10 €) sowie
- einen modernen Arbeitsplatz an einem verkehrsgünstigen Standort.

Die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche wird erwartet. Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer per E-Mail bis zum 12. Mai 2024 an:

Verband der Diözesen Deutschlands (KöR)

Personalabteilung

Kaiserstraße 161, 53113 Bonn

jobs@dbk.de / www.dbk.de