



ARBEITEN IM kgv INDEN/LANGERWEHE

## Mitarbeiter/in im Pfarrbüro (M/W/D)

gesucht für den kgv Inden/Langerwehe zum 01. April oder später Beschäftigungsumfang 35,9 %, derzeit 14 Std., unbefristet.

Im kgv Inden/Langerwehe wollen wir eine Stelle im Pfarrbüro neu besetzen. In unserem Kirchengemeindeverband sind in den unterschiedlichen Feldern der Liturgie, der Katechese und der Caritas viele angestellte Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen sowie eine große Anzahl Ehrenamtlicher tätig.

### IHRE VERANTWORTUNG

- Entgegennahme oder Weiterleitung von Anliegen und Anfragen unterschiedlichster Art als erste/r Ansprechpartner/in
- Verfassen kleinerer Schriftstücke, weitgehend selbständig, zum Teil nach Kurzangaben
- Einkauf und/oder Verwaltung von Büromaterial
- Erstellen der Pfarrnachrichten
- Ausstellung von Bescheinigungen
- Eintragung in Kirchenbücher/Familienstammbuch
- Spendenquittungen, Abrechnung von Veranstaltungen (z.B. Wallfahrten)
- Gestaltung des Schaukastens
- Mitwirkung bei der verwaltungsmäßigen Organisation von Veranstaltungen und Aktionen
- Erstellung von Auswertungen aus div. Programmen

### IHR PROFIL

- Identifikation mit den Zielen, Werten und Aufgaben der Katholischen Kirche
- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau / Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation oder Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen

### WIR BIETEN

- **Umfangreiche Einarbeitung**
- **Wertschätzendes und kollegiales Arbeitsklima**
- **Fortbildungen**

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO). Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und gleicher persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige, vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **1. März 2024** an:

Katholischer Kirchengemeindeverband Inden/Langerwehe

z. Hd. Herrn Pfarrer Portz

Auf den Kämpen 1

52379 Langerwehe

Oder per E-Mail an: [Heinz.Portz@web.de](mailto:Heinz.Portz@web.de)