



**Misereor, das Werk für Entwicklungszusammenarbeit, setzt sich unabhängig von Hautfarbe, Herkunft, Geschlecht und Religion für die Menschen ein, denen das Recht auf ein Leben in Würde, Freiheit und mit ausreichender und gesunder Versorgung verwehrt bleibt. Hand in Hand arbeiten wir mit unseren Projektpartnern in Afrika, Asien und Lateinamerika und unterstützen die Menschen, ihr Leben aus eigener Kraft nachhaltig positiv zu verändern. Angesichts globaler, sozial ökologischer Zukunftsfragen machen wir in Deutschland und Europa auf die Ursachen von Ungerechtigkeit, Armut und Klimawandel aufmerksam und setzen uns für politische Veränderungen ein.**

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **Abteilungsleiter/in Organisatorischer und Informations-Technologischer Service (OrgIT) (w/m/d)**

### **Ihre Aufgaben**

Im Team mit einer Kollegin nehmen Sie folgende Leitungsaufgaben wahr:

- Fortführen professioneller Standards in den Bereichen Organisationsentwicklung, Informations- und Kommunikationstechnologie sowie Facility-Management der Misereor-Geschäftsstellen
- Optimierung und Digitalisierung von Geschäftsprozessen
- Sicherstellung des IT-Betriebs und Weiterentwicklung der bestehenden IT-Infrastruktur
- Förderung des Qualitätsmanagements sowie des Umweltmanagements nach EMAS
- Sicherstellen von Richtlinien zu Datenschutz, Arbeitsschutz und IT-Sicherheit und Umsetzung weiterer Compliance-Richtlinien
- Entwicklung von Raumnutzungskonzepten und Sicherstellung eines wirtschaftlichen und nachhaltigen Beschaffungswesens mit Etatplanung und -bewirtschaftung
- Weiterentwicklung und Begleitung von Veränderungsprozessen unter Einbeziehung gesellschaftlicher und interner Entwicklungen
- Führung der Mitarbeitenden der Abteilung mit den Schwerpunkten Prozessmanagement, IT, Betriebsservice, Beschaffungen, Dienstreisemanagement und Veranstaltungsmanagement
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, den anderen Arbeitsbereichen der Hauptabteilung interne Prozesse (Personal, Informations- und Wissensmanagement, Finanz- und Rechnungswesen, Justizariat), dem externen Datenschutzbeauftragten und der Mitarbeitendenvertretung
- Steuerung, Koordinierung und Kontrolle der Finanz- und Personalressourcen des Arbeitsbereiches

**Bischöfliches Hilfswerk Misereor e.V.**  
**Personalabteilung – Michael Kaufung**  
**Mozartstraße 9, 52064 Aachen**  
**Telefon: 0241 442- 25&     [www.misereor.de/stellen](http://www.misereor.de/stellen)**

**misereor**  
GEMEINSAM GLOBAL GERECHT



## Ihr Profil

Gerne lassen wir uns von Ihren Qualifikationen überzeugen. Zu den Dingen, die aufgrund des hohen Verantwortungsgrades der Stelle jedoch unabdingbar sind, gehören

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem für die Aufgabenstellung relevanten Fach (vorzugsweise Wirtschaftswissenschaften/IT)
- Langjährige Erfahrungen in den Bereichen IT- und Organisationsprozesse
- Kenntnisse im Bereich Organisationsentwicklung, Prozess- und Projektmanagement: Unternehmerisches Denken und Handeln, die Planung und Steuerung von Budgets und Prozessen sind Ihnen ebenso vertraut wie die Fähigkeit zum Themen- und Resorts- übergreifenden Arbeiten.
- Erfahrungen in der Steuerung partizipativer Veränderungsprozesse

## Was wir Ihnen bieten

- Eine verantwortliche Tätigkeit in einem internationalem Arbeitsumfeld
- Angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem Team von Leitungskolleginnen und -kollegen
- Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (EG 15 KAVO), Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Home-Office Optionen nach Absprache
- Gute Verkehrsanbindung, Deutschlandticket für 34,30 €, Jobrad-Leasing
- Umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit Schwerbehinderung nach Maßgabe des § 2 des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme über unser [Bewerber-Portal](#).