

Kirche kann Karriere

vielfältig arbeiten und wirken

Das Domkapitel ist eine Gemeinschaft von Priestern, die den Bischof in der Leitung und Verwaltung des Bistums unterstützt. Es verwaltet als selbstständige Körperschaft des öffentlichen Rechts den Dombesitz und trägt Sorge für das geistliche und kulturelle Leben in der Bischofskirche. In der Domverwaltung sind die administrativen Aufgaben des Domkapitels gebündelt: Rechnungswesen und Zahlungsverkehr, Personal- und Immobilienverwaltung, EDV und Spenderkommunikation. Wir suchen zum 1. Juli 2024 eine engagierte Persönlichkeit als

Geschäftsführung (w/m/d) für das Domkapitel Essen

Ihre Aufgabe ist die organisatorische und administrative Leitung der Verwaltung des Domkapitels und insbesondere die Weiterentwicklung aller Aktivitäten. Sie arbeiten mit unterschiedlichsten Partnern innerhalb des Domkapitels wie Domschatzkammer und Dommusik, aber auch mit Institutionen wie dem Bischöflichen Generalvikariat, der Innenstadtpfarrei St. Gertrud sowie mit externen privaten und öffentlichen Stellen zusammen. Das spricht Sie an? Perfekt! - Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Wo Sie arbeiten

Ihr Arbeitsplatz befindet sich auf der Dominsel, im Zentrum der Stadt Essen.

Ihre neuen Aufgaben

- Sicherung und Koordination aller Aktivitäten des Domkapitels
- Personalführung und -einsatzsteuerung der nichtpastoralen Mitarbeitenden
- Haushalts- und Budgetverantwortung
- Leitung und Durchführung von Projekten zur Weiterentwicklung der Aktivitäten des Domkapitels
- Ansprechperson für interne Fachbereiche und externe Partner
- Zusammenarbeit und Vernetzung mit der Pfarrei St. Gertrud (künftig: Dompfarrei)
- Begleitung der Entwicklungsprozesse Domkapitel/ Dompfarrei
- Beschaffungswesen

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Erfahrung insbesondere in der Leistungs- und Steuerungskompetenz, nachgewiesen durch mehrjährige Führungs- und Managementverantwortung sowie Projektverantwortung
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Finanzbuchhaltung sowie in der Anwendung der Standard-Software Datev
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zu stellenbezogenen Fortbildungen
- Identifikation mit den Grundsätzen der christlichen Glaubenslehre

Unser Angebot

- Eine vielseitige Leitungsaufgabe in einem engagierten Team
- Familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vergütung und soziale Leistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) vergleichbar TVöD/VkA
- Tariflich geregelter Urlaub (30 Tage) sowie zusätzliche freie Tage
- Betriebliche Altersversorgung durch den Arbeitgeber und Gesundheitsangebote wie Betriebssport und Jobrad-Leasing
- Vielfältige Weiterbildungsangebote

Weitere Informationen

- **Anstellungsbeginn:** zum 1. Juli 2024
- **Anstellungsdauer:** unbefristet
- **Beschäftigungsumfang:** Vollzeit (39 Std./Wo.)

Wenn Sie die fachliche Qualifikation und die persönliche Eignung nachweisen können, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

domkapitel@bistum-essen.de

Domkapitel Essen, Herrn Dompropst Dr. Michael Dörnemann, An St. Quintin 3, 45127 Essen

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Dompropst Michael Dörnemann (Tel. 0201 . 2204 - 421).

Wir wertschätzen Vielfalt und fördern die berufliche Gleichberechtigung; Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.